

Instructivo: Portal Laboratorio VetSync

VetSync — Sistema de Gestión Veterinaria

Versión: 1.3 | Fecha: Abril 2026



Índice

1. Alcance del instructivo
 2. Formas de uso del laboratorio
 3. Acceso y primer ingreso
 4. Configuración inicial del laboratorio
 - 4.1 Datos del laboratorio
 - 4.2 Categorías
 - 4.3 Exámenes
 - 4.4 Indicadores
 - 4.5 Valores esperados
 - 4.6 Packs de exámenes
 1. Flujo diario de solicitudes
 - 5.1 Dashboard del laboratorio
 - 5.2 Solicitud externa
 - 5.3 Solicitud interna
 - 5.4 Detalle de solicitud y recepción de muestra
 1. Ingreso de resultados
 2. PDF y envío de resultados
 3. Pagos del laboratorio
 4. Carga masiva de resultados
 5. Summary y reportes
 6. Usuarios, permisos y seguridad
 7. Tareas frecuentes paso a paso
 8. Preguntas frecuentes y solución de problemas
-

1. Alcance del instructivo

Este instructivo está dirigido a administradores y usuarios operativos de laboratorios veterinarios que usan VetSync. Sirve tanto para **laboratorios independientes** como para **clínicas que tienen laboratorio propio** dentro de la plataforma.

El objetivo es que el equipo pueda administrar el flujo completo sin conocimientos informáticos: configurar exámenes, recibir o crear solicitudes, recepcionar muestras, ingresar resultados, emitir PDF, enviar informes y revisar pagos.

Qué administra el laboratorio

Área	Para qué sirve
Dashboard	Revisar solicitudes pendientes, realizadas, internas y externas
Solicitudes	Registrar exámenes para pacientes y muestras
Parámetros	Configurar categorías, exámenes, indicadores, valores esperados y packs
Resultados	Ingresar valores, observaciones y conclusiones
PDF	Generar informe de resultados para entregar o enviar
Pagos	Revisar cuentas pendientes, pagadas, descuentos o sin costo
Summary	Ver reportes de actividad, pagos y carga de trabajo
Usuarios	Controlar quién puede entrar y qué puede modificar

Conceptos básicos

Concepto	Explicación simple
Categoría	Agrupar exámenes similares, como hematología o bioquímica
Examen	Prueba solicitada, como hemograma, perfil bioquímico o PCR
Indicador	Resultado individual dentro de un examen, como hematocrito o glucosa
Valor esperado	Rango de referencia que ayuda a interpretar un resultado
Solicitud	Orden de trabajo asociada a un paciente, tutor, médico y exámenes
Muestra	Material recibido para análisis, con fecha, hora y antecedentes
PDF de resultados	Informe final que se entrega al solicitante

Flujo recomendado

1. Revisar solicitudes nuevas en el dashboard.
2. Crear o confirmar la solicitud con datos del paciente, tutor, médico y muestra.
3. Recepcionar la muestra cuando llega al laboratorio.
4. Ingresar resultados por examen e indicador.
5. Revisar observaciones, conclusiones y PDF.
6. Enviar o descargar el informe.
7. Revisar pago asociado.
8. Usar Summary para reportes y cierre administrativo.

2. Formas de uso del laboratorio

VetSync permite operar laboratorio de dos maneras.

Tipo	Cómo funciona	Uso recomendado
Laboratorio independiente	El laboratorio tiene su propio acceso y no depende de una clínica VetSync	Recibir muestras externas, registrar pacientes manualmente, emitir resultados y controlar pagos
Laboratorio de clínica	El laboratorio está asociado a una clínica VetSync	Trabajar con tutores, mascotas y atenciones ya registradas en la clínica

Laboratorio independiente

Se registra desde el portal público y administra sus propias solicitudes. Normalmente usa **Solicitud Externa** porque recibe muestras de distintas clínicas, veterinarios o tutores.

Debe revisar principalmente:

- Datos del laboratorio.
- Parámetros de laboratorio.
- Solicitud externa.
- Dashboard.
- Resultados PDF.
- Pagos.
- Summary de laboratorio.

Laboratorio de clínica

Opera dentro de una clínica que ya usa VetSync. Puede usar solicitudes internas para pacientes registrados en la clínica y solicitudes externas cuando recibe muestras que no vienen desde una ficha clínica existente.

Debe revisar principalmente:

- Solicitud interna.
- Solicitud externa.
- Parámetros.
- Dashboard.
- Pagos.
- Summary.
- Permisos de usuarios de la clínica.

Si una pantalla no aparece, normalmente falta permiso de usuario o el módulo no está activo para esa clínica o laboratorio.

3. Acceso y primer ingreso

Registro público para laboratorio independiente

Ruta: <https://laboratorio.vetsync.cl/registro/laboratorio>

El registro crea el laboratorio y el usuario administrador inicial.

Campo	Qué debe ingresar
Nombre del laboratorio	Nombre comercial o institucional
RUT laboratorio	RUT de la entidad
Nombre usuario	Persona que administrará el portal
RUT usuario	RUT de esa persona
Correo	Email de acceso y comunicaciones
Clave	Contraseña inicial

Antes de registrar: revise que el RUT del laboratorio y correo estén correctos. Esos datos se usan para acceso, suscripción y comunicaciones.

Login de laboratorio

Ruta: <https://laboratorio.vetsync.cl/login>

Para entrar se solicita:

Dato	Uso
RUT laboratorio	Identifica a qué laboratorio se quiere entrar
RUT usuario	Identifica a la persona
Clave	Autoriza el acceso

Después de iniciar sesión, el sistema abre el dashboard del laboratorio.

Rutas principales

Función	Ruta
Dashboard	<code>/laboratorio/dashboard</code>
Solicitud externa	<code>/laboratorio/solicitud-externa-examen</code>
Nueva solicitud externa	<code>/laboratorio/solicitud-externa-examen/nueva</code>
Solicitud interna	<code>/laboratorio/solicitud-interna-examen</code>
Detalle de solicitud	<code>/laboratorio/solicitudes/{id}</code>
Pagos	<code>/laboratorio/pagos</code>
Carga masiva	<code>/laboratorio/carga-masiva-resultados</code>
Parámetros	<code>/config/parametros-laboratorio</code>
Datos laboratorio	<code>/config/datos-laboratorio</code>
Suscripción	<code>/suscripcion</code>

4. Configuración inicial del laboratorio

Antes de usar solicitudes reales, deje configurada la base del laboratorio. Esto evita informes incompletos, exámenes mal valorizados o resultados sin referencias.

Checklist inicial

1. Revisar datos del laboratorio.
2. Confirmar categorías.
3. Crear o revisar exámenes.
4. Crear indicadores por examen.
5. Configurar valores esperados por especie.
6. Crear packs si el laboratorio ofrece perfiles agrupados.
7. Crear una solicitud de prueba.
8. Ingresar resultados de prueba.
9. Generar PDF y revisar formato.
10. Revisar pago asociado.

4.1 Datos del laboratorio

Ruta: `/config/datos-laboratorio`

Aquí se mantiene la información institucional usada en informes y gestión interna.

Campo	Para qué sirve
Nombre	Identifica al laboratorio
RUT	Identificación tributaria
Dirección y contacto	Datos visibles o administrativos
Correo	Comunicación de resultados o avisos
Logo	Imagen institucional para informes
Estado	Permite operar o suspender el laboratorio según corresponda

Antes de guardar: revise que el nombre y datos de contacto sean los que deben aparecer para clientes y clínicas solicitantes.

4.2 Categorías

Ruta: `/config/parametros-laboratorio`

Las categorías ordenan los exámenes. Ejemplos habituales:

- Hematología.
- Bioquímica clínica.
- Microbiología.
- Hormonas.
- Serología.
- PCR.
- Coagulación.
- Otros.

Uso recomendado: no cree categorías duplicadas. Si ya existe "Bioquímica", no cree otra como "Bioquimica" o "BIOQUIMICA", porque después los exámenes quedan desordenados.

4.3 Exámenes

Cada examen define qué prueba se puede solicitar y cuánto cuesta.

Campo	Uso
Nombre	Nombre visible del examen
Categoría	Grupo donde se mostrará
Precio normal	Valor regular
Precio convenio	Valor para clientes con convenio
Precio urgencia	Valor si se marca como urgente
Tiempo estimado	Plazo interno de entrega
Activo	Permite usar u ocultar el examen

Regla práctica: un examen debe estar activo para aparecer en las solicitudes. Si no aparece al crear una solicitud, revise primero si está activo y bien categorizado.

4.4 Indicadores

Los indicadores son los campos que se completan al ingresar resultados.

Ejemplo para hemograma:

Indicador	Unidad habitual
Hematocrito	%
Hemoglobina	g/dL
Leucocitos	/uL
Plaquetas	/uL

Uso recomendado: defina el orden de los indicadores como quiere que aparezcan en el informe. Esto facilita lectura para veterinarios y tutores.

4.5 Valores esperados

Los valores esperados muestran referencias según especie, examen e indicador.

Campo	Uso
Especie	Canino, felino u otra disponible
Examen	Examen al que pertenece la referencia
Indicador	Resultado específico
Valor mínimo y máximo	Rango normal si es numérico
Texto de referencia	Referencia libre si no aplica rango numérico

Importante: si no configura valores esperados, el laboratorio igual puede ingresar resultados y emitir PDF, pero el informe no mostrará rangos automáticos para comparar.

4.6 Packs de exámenes

Un pack agrupa varios exámenes para seleccionarlos de una vez.

Ejemplos:

Pack	Uso
Perfil prequirúrgico	Exámenes previos a cirugía
Perfil geriátrico	Control general para pacientes mayores
Perfil renal	Exámenes relacionados con función renal
Control general	Conjunto básico de revisión

Uso recomendado: revise el precio total del pack y qué exámenes incluye antes de usarlo en solicitudes reales.

5. Flujo diario de solicitudes

5.1 Dashboard del laboratorio

Ruta: `/laboratorio/dashboard`

El dashboard muestra la mesa de trabajo del laboratorio. Desde aquí se revisan solicitudes pendientes, realizadas, internas, externas, muestra recibida, estado de envío y acceso rápido a PDF o detalle.

Elemento	Qué revisar
Total solicitudes	Volumen de trabajo del período
Pendientes	Solicitudes que aún requieren resultado o cierre
Realizadas	Solicitudes ya finalizadas
Internas / externas	Origen de la solicitud
Arribo muestra	Si la muestra fue recepcionada
Estado de correo	Si el resultado fue enviado

Rutina recomendada: abrir el dashboard al inicio del día y filtrarlo por pendientes. Luego revisar urgentes y muestras recibidas.

5.2 Solicitud externa

Ruta: `/laboratorio/solicitud-externa-examen`

Es la solicitud recomendada para laboratorios independientes o para muestras que vienen desde fuera de una clínica VetSync.

Sección	Qué completar
Clínica solicitante	Nombre o convenio de quien envía la muestra
Paciente	Nombre, especie, raza, sexo y edad
Propietario	Nombre, teléfono y correo
Médico solicitante	Nombre y correo del veterinario
Muestra	Fecha, hora, urgencia y antecedentes
Exámenes	Uno o más exámenes o packs

Antes de guardar: revise bien especie y correo. La especie afecta referencias, y el correo afecta el envío del resultado.

5.3 Solicitud interna

Ruta: `/laboratorio/solicitud-interna-examen`

Se usa cuando el laboratorio trabaja con pacientes registrados en una clínica VetSync.

Cuándo usarla:

Situación	Uso
Paciente ya existe en la clínica	Crear solicitud interna
Examen nace desde una atención clínica	Crear solicitud interna
Se quiere mantener trazabilidad con ficha clínica	Crear solicitud interna
Muestra viene de fuera de la clínica	Usar solicitud externa

En laboratorio independiente puede no aplicar, porque requiere pacientes registrados en una clínica asociada.

5.4 Detalle de solicitud y recepción de muestra

Ruta: `/laboratorio/solicitudes/{id}`

Desde el detalle se administra el caso completo.

Acción	Cuándo usarla
Revisar datos	Antes de procesar la muestra
Recepcionar muestra	Cuando la muestra llegó físicamente
Editar datos	Si hay un error de paciente, tutor, médico o muestra
Ingresar resultados	Cuando el análisis ya está listo
Guardar cambios	Para conservar avances sin finalizar
Guardar y marcar realizado	Cuando el examen está revisado y listo
Ver PDF	Para revisar informe antes de entregar
Enviar resultados	Para enviar informe por correo
Ver pago	Para revisar la cuenta asociada
Anular solicitud	Si la solicitud no corresponde o no será procesada

Buenas prácticas:

1. Recepcione muestra solo cuando esté físicamente en laboratorio.
2. No finalice resultados incompletos.
3. Revise el PDF antes de enviarlo.
4. Si corrige datos de paciente o especie, vuelva a revisar referencias.

6. Ingreso de resultados

En el detalle de la solicitud, cada examen muestra sus indicadores configurados.

Campo	Qué significa
Resultado	Valor obtenido en el análisis
Referencia	Rango esperado o texto de referencia
Alterado	Marca visual para resultados fuera de rango
Observaciones	Comentario técnico del examen
Conclusión	Interpretación o resumen final

Diferencia entre guardar y finalizar

Acción	Uso recomendado
Guardar	Deja resultados avanzados, pero el examen aún no se considera terminado
Guardar y marcar realizado	Cierra el examen como listo para informe

Antes de finalizar:

1. Revise que todos los indicadores necesarios estén completos.
2. Confirme que la unidad corresponda.
3. Revise si algún resultado debe marcarse como alterado.
4. Agregue observaciones si ayudan al veterinario solicitante.
5. Revise conclusión antes de generar PDF final.

7. PDF y envío de resultados

El PDF es el informe que se entrega al solicitante.

Incluye:

Sección	Contenido
Laboratorio	Datos y logo del laboratorio
Paciente	Nombre, especie, raza, sexo y edad
Propietario	Datos del tutor si fueron informados
Médico solicitante	Datos del veterinario solicitante
Muestra	Fecha, hora, antecedentes y urgencia
Resultados	Indicadores, valores, referencias y observaciones
Conclusión	Comentario final del examen

Envío por correo

El envío usa los correos disponibles en la solicitud:

- Tutor o propietario.
- Médico solicitante.
- Correo configurado en el laboratorio.

Si no hay correos válidos, descargue el PDF y entréguelo por otro canal.

Recomendación: no envíe el informe sin abrir el PDF al menos una vez para revisar datos de paciente, especie, resultados y formato.

8. Pagos del laboratorio

Ruta: `/laboratorio/pagos`

Cada solicitud puede generar una cuenta de pago asociada.

Estado	Qué significa
Pendiente	Hay monto por cobrar
Pagada	La cuenta fue pagada
Sin costo	Se marcó como no cobrable
Anulada	La cuenta no debe cobrarse
Histórico	Registro de movimientos anteriores

Acciones habituales

Acción	Cuándo usarla
Abonar	Cuando se paga una parte
Pagar total	Cuando se cancela toda la cuenta
Descuento	Cuando se aplica rebaja autorizada
Sin costo	Cuando no corresponde cobrar
Ver detalle	Para revisar movimientos y respaldo

Antes de registrar pago: confirme solicitud, paciente, monto, método de pago y responsable. Un pago mal registrado afecta reportes.

9. Carga masiva de resultados

Ruta: `/laboratorio/carga-masiva-resultados`

Esta pantalla permite subir archivos CSV o TXT para cargar resultados en bloque. Es útil cuando un equipo externo o instrumento exporta datos en archivo.

Flujo recomendado

1. Prepare el archivo con el formato acordado.
2. Ingrese a carga masiva.
3. Seleccione el archivo CSV o TXT.
4. Cargue el archivo.
5. Revise la vista previa.
6. Confirme solo si los datos corresponden a las solicitudes correctas.

Precaución: no use carga masiva si no está seguro del formato. Una importación mal preparada puede asociar resultados incorrectos.

10. Summary y reportes

El Summary ayuda a revisar actividad y resultados administrativos del laboratorio.

Reporte	Ruta	Uso
Pagos realizados	<code>/summary/pagos-realizados</code>	Ingresos confirmados
Deudas	<code>/summary/deudas</code>	Cuentas pendientes
Laboratorio	<code>/summary/laboratorio</code>	Solicitudes, estados y carga de trabajo
Registro de acciones	<code>/summary/registro-acciones</code>	Auditoría de cambios
Reportes Excel	<code>/summary/reportes-excel</code>	Descarga de respaldo

En laboratorios nuevos, los reportes pueden aparecer vacíos hasta que existan solicitudes, resultados y pagos.

Uso recomendado: al cierre de semana o mes, exporte reportes de solicitudes y pagos para respaldo administrativo.

11. Usuarios, permisos y seguridad

El usuario administrador inicial puede operar el laboratorio y habilitar accesos según corresponda.

Permisos habituales

Área	Permisos recomendados
Laboratorio operativo	Dashboard, solicitudes, resultados, PDF
Configuración	Datos laboratorio y parámetros
Pagos	Ver y registrar pagos, descuentos o sin costo
Summary	Reportes y exportaciones
Usuarios	Crear o modificar accesos

Recomendación por cargo

Cargo	Acceso sugerido
Administrador	Todos los módulos del laboratorio
Tecnólogo o analista	Solicitudes, resultados, recepción de muestra y PDF
Recepción	Solicitudes, datos de paciente y pagos
Caja o administración	Pagos y reportes
Usuario de consulta	Dashboard y PDF, sin modificar parámetros

Regla de seguridad: no comparta usuarios. Si dos personas usan el mismo usuario, después no se puede saber quién cambió un resultado o registró un pago.

12. Tareas frecuentes paso a paso

Dejar un laboratorio listo para operar

1. Ingrese a `/config/datos-laboratorio` .
2. Revise datos, contacto y logo.
3. Ingrese a `/config/parametros-laboratorio` .
4. Confirme categorías.
5. Cree exámenes.
6. Cree indicadores por examen.
7. Configure valores esperados.
8. Cree una solicitud de prueba.
9. Ingrese resultados.
10. Genere PDF.
11. Revise pago asociado.

Crear un examen nuevo

1. Vaya a `/config/parametros-laboratorio` .
2. Abra la pestaña Exámenes.
3. Haga clic en agregar examen.
4. Complete nombre, categoría, precios y tiempo estimado.
5. Marque activo si ya puede usarse.
6. Guarde.

Crear indicadores para un examen

1. Vaya a Parámetros Laboratorio.

2. Abra la pestaña Indicadores.
3. Seleccione el examen.
4. Agregue indicador, unidad y orden.
5. Guarde.
6. Repita hasta completar todos los campos del informe.

Configurar valores esperados

1. Abra la pestaña Valores esperados.
2. Seleccione especie, examen e indicador.
3. Ingrese mínimo y máximo si corresponde.
4. Use texto de referencia si no aplica rango numérico.
5. Guarde.

Crear una solicitud externa

1. Vaya a </laboratorio/solicitud-externa-examen> .
2. Cree nueva solicitud.
3. Complete clínica solicitante o datos manuales.
4. Complete paciente, tutor y médico solicitante.
5. Ingrese datos de muestra.
6. Seleccione exámenes o pack.
7. Revise valores y guarde.

Crear una solicitud interna

1. Vaya a </laboratorio/solicitud-interna-examen> .
2. Busque paciente registrado en la clínica.
3. Seleccione examen o pack.
4. Complete datos de muestra.
5. Guarde.

Ingresar resultados

1. Abra la solicitud desde dashboard.
2. Seleccione el examen.
3. Complete resultados por indicador.
4. Agregue observaciones o conclusión.
5. Use Guardar si aún falta revisar.
6. Use Guardar y marcar realizado cuando esté listo.

Enviar resultados

1. Abra la solicitud.
2. Genere o abra el PDF.
3. Revise datos del paciente y resultados.
4. Use Enviar resultados si hay correo disponible.
5. Si no hay correo, descargue el PDF y envíelo por otro medio.

Registrar un pago

1. Vaya a </laboratorio/pagos> .
2. Busque la cuenta.
3. Abra el detalle.
4. Registre abono, pago total, descuento o sin costo según corresponda.
5. Revise que el estado final sea correcto.

Checklist semanal

- Revisar solicitudes pendientes.
 - Revisar muestras recepcionadas sin resultado.
 - Revisar resultados realizados sin envío.
 - Revisar pagos pendientes.
 - Revisar exámenes activos y precios.
 - Exportar reportes necesarios.
 - Revisar usuarios activos y permisos.
-

13. Preguntas frecuentes y solución de problemas

No aparece un examen al crear solicitud

Revise que el examen esté activo, tenga categoría, pertenezca al laboratorio correcto y esté guardado en parámetros.

El PDF no muestra rangos de referencia

Revise valores esperados por especie, examen e indicador. También confirme que la especie de la solicitud esté escrita o seleccionada igual que la especie configurada.

La solicitud interna no me sirve en laboratorio independiente

La solicitud interna depende de pacientes registrados en una clínica VetSync. Para laboratorio independiente use solicitud externa.

No puedo enviar el informe por correo

Revise que la solicitud tenga correo de tutor o médico solicitante. Si no hay correo válido, descargue el PDF y envíelo por otro canal.

El pago aparece con monto incorrecto

Revise los precios del examen o pack, si se marcó urgencia, convenio o descuento. Si ya registró pago incorrecto, revise el detalle antes de corregir.

El dashboard aparece vacío

Revise filtros de fecha, estado y origen. En laboratorios nuevos también puede estar vacío porque aún no hay solicitudes registradas.

No puedo modificar parámetros

Puede faltar permiso de configuración. Solicite al administrador del laboratorio que revise su usuario.

Se cargó un resultado equivocado

No envíe el PDF. Abra la solicitud, corrija resultados si tiene permiso y vuelva a revisar el informe. Si el resultado ya fue enviado, informe al solicitante y emita una versión corregida.

Necesito ayuda técnica

Use el canal de soporte definido para su cuenta VetSync e indique laboratorio, solicitud, paciente, pantalla y acción realizada.

Instructivo para laboratorios VetSync. Para soporte, use el canal oficial de atención de su cuenta.